

**COMUNE DI TERNI****DIREZIONE RISORSE UMANE****Scadenza 04/12/2025**

**INTERPELLO PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DI CUI ALL'ART. 30, COMMA 2, DLGS. 165/2001 DELLA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE SINO A TRE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO - AREA DEI DIRIGENTI CCNL 2022-2024 FUNZIONI LOCALI.**

**IL COMUNE DI TERNI**

**Visto** il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii;

**Visto** il vigente C.C.N.L del personale dell'AREA DELLA DIRIGENZA "Funzioni Locali" 2022-2024;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30.01.2025 di Approvazione del PIAO 2025/2027, sezione 3 Piano triennale del fabbisogno di personale;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30.01.2025 è stato aggiornato e modificato il precedente Modello Organizzativo dell'ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 dell'11.09.2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 30.01.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 30.01.2025 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.314 del 11.09.2024. Modificazioni" con la quale è stato modificato il modello organizzativo già approvato con deliberazione n. 314 del 11.09.2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 20.03.2025 con la quale è stato approvato lo schema di Rendiconto per la gestione per l'esercizio finanziario 2024 e la relazione della Giunta Comunale;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 105 del 3.04.2025 Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30.01.2025. Modifica sezione 3

Organizzazione Capitale Umano – Piano Triennale Fabbisogno del Personale. Piano della Formazione. Variazione di bilancio urgente art. 175, comma 4 D.lgs. 267/2000;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 14.04.2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio 2024;

**Vista** la delibera n. 165 del 29.05.2025 avente ad oggetto:” Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30.01.2025. Modifica Sezione 3 Organizzazione Capitale umano - Piano Triennale Fabbisogno del Personale. Successiva modifica con D.G.C n. 105 del 03.04.2025.Variazione di bilancio urgente art. 175 comma 4 D.Lgs 267/2000.

**Vista** la delibera n. 201 del 07.07.2025 avente ad oggetto:” Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30.01.2025. Modifica Sezione 3 Organizzazione Capitale umano - Piano Triennale Fabbisogno del Personale. Successiva modifica con D.G.C n. 105 del 03.04.2025. Successive modifiche con D.G.C n. 105 del 03.04.2025 e n. 165 del 29.05.2025. Ulteriore variazione.

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 147 del 07.07.2025 con la quale è stata approvata la variazione generale di Assestamento e salvaguardia degli equilibri di Bilancio;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 237 del 31.07.2025 avente ad oggetto:“Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027. variazione successiva all' approvazione della variazione generale di assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui alla D.C.C. n. 147 del 07/07/2025”;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 174 del 04/08/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sezione strategica 2023 - 2028 - sezione operativa 2026-2028;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 188 del 29.09.2025 di Approvazione del Bilancio Consolidato 2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 334 del 10.10.2025 avente ad oggetto:“Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30.01.2025. Modifica Sezione 3 Organizzazione Capitale umano - Piano Triennale Fabbisogno del Personale. Successiva modifiche con D.G.C n. 105 del 03.04.2025, n. 165 del 29.05.2025 e n. 201 del 07.07.2025. Ulteriore variazione per assunzioni personale a tempo determinato.”

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 361 del 6.11.2025 avente ad oggetto: “CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA PRESSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA - DIREZIONE GENERALE E.C.B (...)“

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto**, nello specifico, quanto disposto dal comma 2, art. 30, del succitato D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;

**Premesso che**, a seguito della vacanza temporanea del posto di Dirigente della Direzione Ambiente - Energia – Trasporti, l'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di indire la procedura di interpello pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di dirigente, a tempo pieno e determinato della durata di 1 anno ed eventualmente prorogabile sino a tre, ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, eventualmente prorogabile, come da D.D n. 3438 del 19/11/2025;

## RENDE NOTO

### Art. I OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta procedura di interpello pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di dirigente, a tempo pieno e determinato della durata di 1 anno, eventualmente prorogabile sino a tre –Area dei DIRIGENTI del CCNL 2022-2024 Funzioni Locali.

E' attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente Area di inquadramento dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il Comune di Terni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s. m. i.

Il soggetto interessato dovrà possedere le qualifiche e le conoscenze necessarie per ricoprire l'incarico di Dirigente della Direzione Ambiente - Energia – Trasporti, le cui principali, attuali, competenze vengono qui riportate come da Funzionigramma ufficiale approvato dall'Ente:

- Istruttoria in materia di rifiuti, procedimenti autorizzativi, approvazione centri di raccolta;
- Interventi di protezione dell'ambiente da inquinamento acustico e predisposizione strumenti di pianificazione in materia di gestione del rumore ambientale (classificazione acustica, piani di risanamento, mappatura acustica strategica, piano d'azione);
- Interventi di protezione dell'ambiente da inquinamento elettromagnetico e predisposizione strumenti di pianificazione delle infrastrutture per le telecomunicazioni;
- Interventi di protezione dell'ambiente da inquinamento atmosferico e attività di tutela della qualità dell'aria;
- Interventi di tutela dall'inquinamento delle acque, del suolo e del sottosuolo;
- Tutela del territorio sottoposto al vincolo idrogeologico;
- Attività di supporto e pareri tecnici riguardanti le competenze relative agli impianti di trattamento acque (impianti di depurazione e di potabilizzazione) con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente di cui al DLgs. n. 152/2006;
- Attività estrattive;
- Autorizzazioni e procedure in materia ambientale;
- Pianificazione, progettazione e realizzazione delle opere di bonifica, messa in sicurezza e risanamento ambientale sulle aree inquinate di proprietà comunale o in via sostitutiva;
- Gestione post-operativa della discarica comunale;
- Coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici e scientifici interistituzionali su tematiche ambientali e di salute pubblica e promozione di collaborazioni con università, enti di ricerca, associazionismo scientifico e cittadinanza;
- Attività di comunicazione e formazione in materia ambientale e cura di intese, accordi e azioni volte al miglioramento della qualità ambientale e allo sviluppo sostenibile;
- Attività di informazione in materia ambientale ai cittadini, anche tramite i social media, e alle scuole, in raccordo con la Direzione Istruzione - Sport - Politiche giovanili;
- Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano regolatore illuminazione comunale;
- Pianificazione, progettazione e attuazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione;

- Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione sulla pubblica illuminazione;
- Attività di Energy manager e di efficienza energetica;
- Gestione contratti di servizi ASM di fornitura energia elettrica;
- Gestione di tutti i contratti di servizi di energia compresa la liquidazione;
- Fonti energetiche rinnovabili;
- Piano energetico;
- Promozione strumenti e programmi relativi alle politiche energetiche;
- Supporto alla Direzione Governo del Territorio per l'attività di "Rinnovo periodico Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), certificazioni, agibilità e gestione banche dati";
- Funzioni amministrative attinenti al trasporto pubblico locale;
- Funzioni assegnate con il Regolamento per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e gestione relative autorizzazioni;
- Servizi di trasporto pubblico locale. Stipula e gestione contratti di servizio in raccordo con il Piano Regionale dei Trasporti e con i Piani di bacino;
- Programma di gestione dell'aviosuperficie;
- Gestione parco veicoli di servizio e carburante;
- Predisposizione ed approvazione con atto dirigenziale dei ruoli e delle liste di carico afferenti le entrate di propria competenza non riscosse;
- Gestione e controllo sotto profilo tecnico e finanziario dei contratti di servizio dalla Direzione affidati alle società e/o organismi partecipati;
- Attività di monitoraggio sui contratti relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica rientranti nella competenza della Direzione;
- Adempimenti di competenza dell'ufficio per la gestione delle entrate, salvo per la riscossione coattiva di competenza dell'ufficio Unico delle Entrate;
- Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'Ufficio centrale gare e appalti, anche per l'attività contrattuale e di rogito, e dell'Ufficio centrale acquisto beni MEPA;
- Procedure Consip e procedure Mepa per affidamento di lavori e servizi con riferimento alle proprie competenze;
- Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla Direzione.

## **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- **essere inquadrato nell'Area dei Dirigenti** (indipendentemente dalla posizione economica attribuita nell'Ente di provenienza) **e profilo professionale nell'ambito delle competenze di cui all'art 1 del presente avviso**, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, anche desumibili dalle effettive esperienze lavorative svolte; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno

2015;

- In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - laurea;
  - esperienza nella pianificazione, gestione e monitoraggio dei procedimenti e processi afferenti le competenze di cui all'art. I del presente avviso e nella gestione di risorse umane;
  - esperienza in materia di amministrazione digitale, gestione documentale, soluzioni applicative, tutela della privacy e accessibilità informatica;
  
- La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:
  - una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, nella quale verranno indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata, la formazione acquisita, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati e le eventuali ulteriori motivazioni che, in considerazione dei criteri indicati, avvalorino l'idoneità del dirigente a ricoprire l'incarico vacante;
  - apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
  - una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
  - un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite;
  - l'elenco dei procedimenti disciplinari in corso e/o delle sanzioni disciplinari irrogate a proprio carico negli ultimi due anni;
  - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica ed attitudinale incondizionata al servizio richiesto in qualità di Dirigente. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di mobilità, in base alla normativa vigente;
  - dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove necessario, in tempi utili per la presa in servizio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

### **Art. 3**

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente **interpello pubblico finalizzato al conferimento del presente incarico dirigenziale** sarà pubblicato sul **Portale unico di reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale.

La candidatura alla presente procedura **dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID, CIE, CNS eIDAS, **mediante la compilazione del format di candidatura in "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> **previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato,

oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal presente Avviso.**

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza dello stesso.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA - "Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

#### **Art. 4**

### **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI – COMUNICAZIONI - CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avviene sulla base del **curriculum formativo – professionale e sulla base di un eventuale colloquio**, volti a verificare la corrispondenza tra la professionalità e la conoscenza posseduta dal candidato/a a quella ricercata dal Comune di Terni.

I candidati saranno invitati all'eventuale colloquio con una comunicazione personale e con un breve preavviso minimo e sono tenuti a presentarsi all'eventuale colloquio **muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.**

L'esito finale della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet Istituzionale <https://www.comune.terni.it/>- **sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso**, alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio e sul Portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 5**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.lgs 165/2001 compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali.

Il buon fine della procedura è subordinato al rilascio del relativo nulla osta dell'Amministrazione di

appartenenza e subordinato ad eventuali ulteriori vincoli economico - finanziari ed alle condizioni economico - finanziarie dell'Ente.

L'incarico è subordinato alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Area Dirigenti \_ Funzioni Locali 16.07.2024, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

## **Art. 6**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

- **Titolare del trattamento è il Comune di Terni** (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554;  
PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Centralino: +39 07445491, web del titolare: [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it)).
- **Designato del trattamento** dei dati inerenti il presente procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.
- **Responsabile del trattamento** – i dati personale conservati all'interno del Portale "InPA" sono trattati, come disciplinato dall'art. 8 del DM 3.11.2023, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità indicate all'interno dell'informativa sul Trattamento dei dati Personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) nominato dal Comune di Terni: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **Art. 7**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Rimangono ferme le cause di cessazione anticipata dell'incarico previste dall'ordinamento. La posizione dirigenziale vacante, temporaneamente ricoperta dal dirigente comandato, è da ritenersi disponibile sia ai fini concorsuali che dei trasferimenti per mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Terni, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 8 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno **15 giorni**, ai sensi degli artt. 30, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001:

- sul **Portale Unico del Reclutamento (InPA)** disponibile al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- sul **sito internet istituzionale** del Comune di Terni [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), nella **sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso**. In detta sezione verranno altresì pubblicate eventuali variazioni in merito al colloquio ed gli esiti della stessa;

Ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente, ad interim, della Direzione Risorse Umane, Dott.ssa Grazia Marcucci.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, della Direzione Risorse Umane - Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, tel. 07444 – 5491, al seguente contatto: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it), avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta: "Alla C.A Direzione Risorse Umane - Ufficio Concorsi" ed all'indirizzo di posta elettronica : [concorsi@comune.terni.it](mailto:concorsi@comune.terni.it).

Terni, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Grazia Marcucci)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

